



TENDER NOTICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° **016** /ONIT/NWRA/ITB/2025 OF **12/5** /MARS/2025 FOR THE CONSTRUCTION OF A
FENCE AT BATIBO DISTRICT HOSPITAL, NORTH WEST REGION (RELAUCHED)
“BY EMERGENCY PROCEDURE”

Financing: Public Investment Budget – 2025

1. Subject of the Invitation to Tender:

Within the framework of 2025 Public Investment Budget, The President of the North West Regional Assembly, Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to tender for the construction of a fence at Batibo District Hospital, North West Region (Relaunched) “By Emergency Procedure”.

2. Nature of works:

Works to be done consists of

- 100- PRELIMINARY SITE WORK
- 200- EARTHWORK
- 300-FOUNDATION
- 400-ELEVATION OF WALLS
- 500- METAL WORKS
- 600- FITTING AND PLASTERING
- 700- ELECTRICITY AND PAINTING

3. Execution deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this Invitation to tender is **Four (04) Calender Months**.

4. Lot: This project is in a single lot.

Lot	DIVISION	VILLAGE	PROJECT
01	MOMO	Batibo	Construction of a fence at Batibo District Hospital

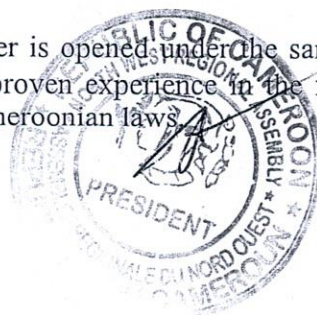
5. Estimated Cost

The estimated cost after preliminary studies is as follows:

Lot	DIVISION	PROJECT	Amount (ATI)
03	MOMO	Construction of a fence at Batibo District Hospital	30,000,000

6. Participation and origin

Participation to this Invitation to tender is opened under the same conditions to all Cameroonian companies and business persons that have proven experience in the field of building construction and provided they are in compliance with the Cameroonian laws.



7. Financing

Works which are the subject of this Invitation to Tender shall be financed by the 2025 Public Investment Budget assigned to the North West Regional Assembly.

8. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking or insurance establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 11 of the Tender File. The amount is as of the table below and **valid for Thirty (30) days beyond the date of validity of bids.**

LOT	DIVISION	PROJECT	AMOUNT (ATI)	AMOUNT OF BID BOND
03	MOMO	Construction of a fence at Batibo District Hospital	30,000,000	600,000

9. Consultation of Tender File:

The file may be consulted during working hours at the Services of the Director of General Affairs at the North West Regional Assembly (Annex Building of Block "A", Tel N° 2 33 36 00 92 or using the address www.marchespublics.cm), as soon as this notice is published.

10. Acquisition of Tender File:

The file may be obtained from the Services of the Director of General Affairs (Tel N° 2 33 36 00 92 or using the address www.marchespublics.cm), as soon as this notice is published against payment of the sum of **Sixty Thousand (60,000) CFA Francs**, into the **North West Regional Assembly Treasury (Block B)**, representing the cost of purchasing the Tender File.

11. Submission of bids:

The method of submission shall be offline or online

11.1 Offline submission:

Each offer drafted in English or French in Seven (7) copies including One (1) original and Six (6) copies marked as such, should reach the Services of the Contracting Authority, Tel N° 2 33 36 00 92 not later than 01/06/2025 10:00am noon local time and should carry the inscription:

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 016/ONIT/NWRA/ITB/2025 OF 12/5/2025
FOR THE CONSTRUCTION OF A FENCE AT BATIBO DISTRICT HOSPITAL, NORTH WEST
REGION (RELAUNCHED) "BY EMERGENCY PROCEDURE".
"To be opened only during the bid-opening session"**

11.2 Online submission:

For online submission, the Tender must be submitted by the Tenderer on the COLEPS Platform not later than 01/06/2025 at 10:00am. A backup copy of the Tender saved in a USB key or a CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" bearing the afore-mentioned label, within the time limit.

File Size and Format:

For online bidding, the maximum size of the documents that will be uploaded on the platform and constituting the bidder's offer shall be;

- 5 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for the Technical offers;
- 5 Mb for the financial offers.

Supported formats shall include:

- PDF formats for texts documents;
- JPEG formats for images.

The Tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be submitted.



12. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or certified true copies signed by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers....) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be rejected. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance

13. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 11.00 am local time, in the conference hall of the President of the North West Regional Assembly Internal Tenders' Board, by its competent members. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice who have good knowledge of their files.

14. Evaluation criteria

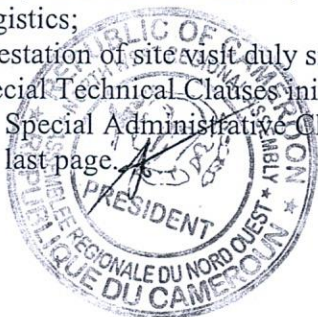
The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Absence or non-conformity of an element in the administrative file non regularized within 48 hours after opening of bids;
2. Execution deadline higher than prescribed in the Tender File;
3. False declaration or falsified documents;
4. Absence or insufficient bid bond;
5. A bid with the external envelope carrying a sign leading to the identification of the bidder;
6. Incomplete financial file;
7. Non respect of 75% of essential criteria;
8. Suspended by MINMAP for 2025 fiscal year;
9. Submission of insufficient number of bids or the lack of the original copy of bids;
10. Average annual turnover of at least the tendering amount (Average annual turnover calculated as total certified payments received for contracts in progress or completed, within the last five (5) years (from 2020). This should be justified by copies of past contracts (completed or ongoing). Final reception minutes for all completed contracts before 2024 and provisional reception minutes for contracts completed in 2024 should be presented;
11. Failure to provide a backup copy of offers on time;
12. Failure to comply with the format of file type and size for online submission.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the Tender Files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements visa by the competent authority;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation of site visit duly signed on honour by the bidder and report of site visit with pictures;
- 9- Special Technical Clauses initialed in all the pages, signed and dated at the last page;
- 10- Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages, signed and dated at the last page.



15. Award

The evaluation will be done in a binary way (yes) or (no) with an acceptable minimum score of 75% of the essential criteria taken in account.

The Contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to 100% of the eliminatory criteria and at least 75% of the essential criteria. A bidder can bid for more than one lot but can only be awarded one lot.

16. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for Ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Services of the Director of General Affairs, North West Assembly Building, Block "A". (Tel N° 2 33 36 00 92).

Done at Bamenda on 25 MARS 2025

Copies:

- ARMP BAMENDA
- RD/MINMAP/NW
- Chairperson of RTB/NW
- Notice Board
- File/archive





AVIS D'APPEL D'OFFRES

PAR PROCEDURE D'URGENCE

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 016 / ONIT/NWRA/ITB/2025 DU 23 Mars 2025 POUR LA CONSTRUCTION D'UNE CLÔTURE
À L'HÔPITAL DU DISTRICT DE BATIBO, RÉGION DU NORD-ouest (RELANCÉE) « PAR
PROCÉDURE D'URGENCE »

Financement : Budget d'Investissement Public 2025

1. Objet de l'Appel d'Offre

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2025, le Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest, Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la construction d'une clôture à l'hôpital du district de Batibo, Région du Nord-Ouest (relancée) « par procédure d'urgence ».

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- 100- TRAVAUX PREPATOIRES – IMPLANTATION
- 200- TRAVAUX DE TERRASSEMENT
- 300- FONDATION
- 400- ÉLEVATION DES MURS
- 500- TRAVAUX DE METAUX
- 600- FERME ET REVÊTEMENT D'ÉPREUVE
- 700- INSTALLATION ÉLECTRIQUE

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Quatre (04) Mois Calendaires**.

4. Allotissement

Ce projet est dans un seul lot.

LOT	DEPARTEMENT	VILLAGE	PROJET
03	MOMO	Batibo	Construction d'une clôture a l'hopital distriet de Batibo

5. Coût prévisionnel

Le coût estimé du projet après les études préliminaires est de :

Lot	DEPARTEMENT	PROJECT	Montant (TTC)
03	MOMO	Construction d'une clôture a l'hopital district de Batibo	30,000,000

6. Participation et origineee

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du Cameroun de l'exercice 2025.



8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit inclure dans ses documents administratifs une caution de soumission émise par une institution bancaire ou d'assurance de premier ordre approuvée par le Ministère des Finances, dont la liste figure dans le document n° 11 du Dossier d'Appel d'Offres. Le montant est précisé dans le tableau ci-dessous et doit être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

LOT	DEPARTEMENT	PROJECT	MONTANT (TTC)	MONTANT DE LA CAUTION DE SOUMISSION
03	MOMO	Construction d'une cloture a l'hopital district de Batibo	30,000,000	600,000

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables aux services du Directeur des Affaires Générales de l'Assemblée Regionale du Nord-Ouest (Tel N° 2 33 36 00 92 ou en utilisant l'adresse www.marchespublics.cm) dès Publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables auprès Publication du présent avis aux services de l'autorité contractant (Tel N° 2 33 36 00 92 ou en utilisant l'adresse www.marchespublics.cm) contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de Soixante Mille (60,000) Francs CFA.

11. Remise des offres

11.1 Soumission hors ligne :

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir contre récépissé services du Directeur des Affaires Générales de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest. (Tel N° 2 33 36 00 92, au plus tard le 17/8/2025 à 10 h 00, heure locale et devra porter la mention suivante :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 01/2025 ONIT/NWRA/ITB/2025 DU 17/8/2025 POUR LA CONSTRUCTION D'UNE CLÔTURE À L'HÔPITAL DU DISTRICT DE BATIBO, RÉGION DU NORD-OUEST (RELANCÉE) « PAR PROCÉDURE D'URGENCE ».

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11.2 Soumissions en ligne :

Pour la soumission en ligne, l'Offre doit être soumise par le Soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17/8/2025 à 10h00. Une copie de sauvegarde de l'Offre, enregistrée sur une clé USB ou un CD/DVD, doit être envoyée dans une enveloppe scellée avec une mention claire et lisible "copie de sauvegarde" portant l'étiquette mentionnée ci-dessus, dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers :

Pour les enchères en ligne, la taille maximale des documents qui seront téléchargés sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire est la suivante :

- 5 Mo pour les offres administratives ;
- 15 Mo pour les offres techniques ;
- 5 Mo pour les offres financières.

Les formats supportés incluent :

- Formats PDF pour les documents textuels ;
- Formats JPEG pour les images.

Le Soumissionnaire doit utiliser un logiciel de compression pour réduire la taille des fichiers à soumettre.



12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 11/08/2025 à 11h 00, heure locale, dans la salle de conférence du Président de l'Assemblée Régionale du Nord-Ouest siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- 1- Absence ou non-conformité de document administratif qui ne peuvent pas se régulariser pendant Quarante-huit heures après l'ouverture des offres ;
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit dans le DAO ;
- 3- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- 4- Absence ou insuffisance de la caution provisoire de soumission ;
- 5- Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
- 6- Offres financière incomplète,
- 7- Le non-respect de 75% des critères essentiels ;
- 8- Suspendu par le MINMAP en 2025 ;
- 9- Remise d'un nombre insuffisant d'offres ou manque de la copie originale des offres ;
- 10- Chiffre d'affaires annuel moyen d'au moins le montant d'appel d'offre (chiffre d'affaires annuel moyenne calculée comme le total des paiements certifiés reçus pour les contrats en cours ou achevés, au cours du dernier cinq (5) ans (à partir de 2020) à justifier par des copies des contrats passés (achevés ou en cours. Procès-verbal de réception définitif pour tous les marchés terminés avant 2024 et procès-verbal de réception provisoire pour les contrats terminés en 2024 à présenter);
- 11- Non-fourniture d'une copie de sauvegarde des offres dans les délais ;
- 12- Non-respect du format du type de fichier et de la taille pour la soumission en ligne.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Sécurité au chantier ;
- 7- Moyens logistiques ;
- 8- Attestations de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire et rapport de visite du site avec photos ;



9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page, signe et date à la dernier page ;

10- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page, signe et date à la dernière page.

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

15. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins **75%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre le moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à **100%** des critères éliminatoires et au moins **75%** des critères essentiels. Un enchérisseur peut soumissionner pour plus d'un lot mais ne peut se voir attribuer qu'un seul lot.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès des services du Directeur des Affaires Générales (Tel N° 2 33 36 00 92).

Fait à Bamenda, le 25 MARS 2025

Le Président de l'Assemblée Régionale du Nord Ouest
(Autorité Contractante)

Copie :

- ARMP
- DR/MINMAP/NW
- Présidents CIPM
- Affichage
- Chrono/archive

